

DOCUMENTI NECESSARI PER IL PACCHETTO SERVIZI SUPERBONUS ERFORDERLICHE DOKUMENTE FÜR DAS DIENSTLEISTUNGSPAKET SUPERBONUS

Documenti necessari per lo svolgimento della Fase 1 (audit PRE)

1. Consegna della documentazione prevista al punto 5A del modulo di richiesta Superbonus:
 - a. Planimetria e visura catastale dell'edificio esistente.
 - b. copia dell'ultimo stato di fatto approvato tramite accesso agli atti presso il Comune di riferimento. Dalla copia consegnata dovrà essere ricavabile la data di approvazione del progetto.
 - c. copia di eventuali relazioni tecniche o energetiche depositate presso il Comune di riferimento.
 - d. dwg conformi all'ultimo stato di fatto approvato presso il Comune di riferimento contenenti piante, prospetti e sezioni adeguatamente quotati. Si precisa che, per quanto riguarda gli infissi (sia porte che finestre) dovrà essere quotato il foro architettonico a prescindere dalle dimensioni del telaio.
 - e. Certificato di Conformità Urbanistica e Edilizia, a firma del progettista, compilato secondo il modello messo a disposizione dall'Agenzia CasaClima.
 - f. Documentazione fotografica sufficiente dello stato di fatto (almeno 4 viste prospettiche, una per orientamento, e almeno un'immagine del generatore di calore).
 - g. Eventuali certificati energetici dell'edificio già emessi, schede tecniche di componenti costruttivi e impianti, ecc.
2. Deve essere garantito l'accesso a tutte le unità abitative, qualora non fosse possibile accedere a

Für die Durchführung der Phase 1 erforderliche Dokumente (PRE-Audits)

1. Abgabe der unter Punkt 5A des Superbonus-Antragsformulars geforderten Dokumentation:
 - a. Katasterpläne und Katasterauszug des Bestandsgebäudes.
 - b. Unterlagen zum letzten genehmigten Stand durch Einsichtnahme in die Akten bei der zuständigen Gemeinde. Aus den Unterlagen muss das Genehmigungsdatum des Projekts hervorgehen.
 - c. Allfällige technische oder energetische Berichte, die bei der zuständigen Gemeinde hinterlegt wurden.
 - d. dwg-Dateien des von der Gemeinde genehmigten Projektes, mit hinreichend bemaßten Grundrissen, Ansichten und Schnitten. Es wird darauf hingewiesen, dass die Bemaßung der Fenster und Türöffnungen unabhängig von der Größe der dazugehörigen Rahmen erfolgen muss.
 - e. Aushändigung des vom Planer unterfertigten und nach beiliegender Anlage ausgefüllten Nachweises über die über baurechtliche und urbanistische Konformität.
 - f. Hinreichende Fotodokumentation des Ist-Standes (mindestens jedoch alle 4 Ansichten des Gebäudes sowie von der Heizanlage).
 - g. Eventuell vorhandene Energieausweise für das Gebäude, technische Datenblätter zu Komponenten und Anlagen, usw.
2. Wenn es nicht möglich ist, alle Wohneinheiten zu betreten, muss der zuständige Techniker oder

- tutte le unità abitative, il tecnico incaricato oppure il committente, dovranno fornire all'Agenzia CasaClima quanto segue, compilando i moduli che verranno consegnati:
- a. Altezza e larghezza del foro finestra
 - b. Altezza del cassonetto
 - c. Tipologia del sistema di schermatura
 - d. Spessore trasversale del telaio dell'infilso
 - e. Spessore superiore, inferiore, destro e sinistro del telaio
 - f. Tipologia del vetro (doppio, triplo, con rivestimento)
 - g. Anno di posa in opera delle finestre
 - h. Altezza da terra della finestra
 - i. Profondità della nicchia qualora vi siano i radiatori
 - j. Documentazione fotografica di tutti gli infissi e visione d'insieme dell'ambiente in cui gli infissi sono inseriti
 - k. Scheda tecnica di eventuale generatore di calore autonomo e/o boiler acqua calda sanitaria
 - l. Documentazione fotografica generatore di calore autonomo e/o boiler acqua calda sanitaria (con etichetta, se presente)
 - m. Altezza interna del locale
 - n. Documentazione fotografica radiatore e termostato (se presente)
3. In caso di accesso all'Energiebonus andrà fornita all'Agenzia la Tavola CasaClima, dalla quale si possano evincere le caratteristiche tecniche e geometriche dell'ampliamento, il dettaglio delle stratigrafie relative ai componenti opachi dell'ampliamento (tipologia di materiali utilizzati, spessori, valori di conducibilità termica), le caratteristiche dei componenti trasparenti dell'ampliamento (valore di trasmittanza termica e tipologia del vetro e del telaio e, se presente, indicazione del sistema di schermatura).
4. In tutti i casi di demolizione e ricostruzione, va consegnata come per la consueta procedura di
- der Kunde der KlimaHaus Agentur die bereitgestellten Formulare ausfüllen und folgende Informationen zur Verfügung stellen:
- a. Höhe und Breite der Fensteröffnung
 - b. Höhe des Rollladenkastens
 - c. Art der Verschattungssysteme
 - d. Querdicke des Rahmens
 - e. Obere, untere, rechte und linke Rahmendicke
 - f. Art der Verglasung (doppelt, dreifach, mit Beschichtung)
 - g. Jahr der Montage der Fenster
 - h. Höhe des Fensters vom Boden aus
 - i. Tiefe der Nische, falls Heizkörper vorhanden sind
 - j. Fotodokumentation aller Fenster und Türen und ein Überblick über die Umgebung, in der die Fenster und Türen eingesetzt sind
 - k. Datenblatt eines eventuell vorhandenen autonomen Wärmereizgerers und/oder Warmwasserboilers
 - l. Fotografische Dokumentation autonomer Wärmereizgerer und/oder Warmwasserboiler (mit Etikett, falls vorhanden)
 - m. Innenhöhe des Raumes
 - n. Fotodokumentation Heizkörper und Thermostat (falls vorhanden)
3. Wird ein Energiebonus in Anspruch genommen, müssen der Agentur die üblichen KlimaHaus Berechnungs- und Projektunterlagen zur Verfügung gestellt werden, aus denen die technischen und geometrischen Eigenschaften der Erweiterung hervorgehen, sowie die Bauteildetails der opaken Komponenten der Erweiterung (verwendete Materialien, Schichtstärken, Wärmeleitwerte), die Eigenschaften der transparenten Komponenten (Wärmedurchgangskoeffizient, Eigenschaften von Verglasung, Rahmen und gegebenenfalls der Verschattungssysteme).
4. Bei Abriss und Wiederaufbau, sind wie beim herkömmlichen Zertifizierungsverfahren auch

certificazione, il calcolo e la tavola CasaClima predisposti da un tecnico qualificato.

Cosa deve consegnare all'Agenzia CasaClima il cliente prima dell'inizio dei lavori:

1. Il titolo edilizio in relazione alla tipologia di lavori da realizzare (SCIA, CILA ecc.).
2. La Dichiarazione/Comunicazione inizio lavori.
3. La Relazione di cui all'art. 8 del D.Lgs. 192/2005 (Relazione tecnica ex Art. 28 Legge 10/1991) presso il Comune di competenza. La suddetta Relazione deve essere consegnata anche presso l'Agenzia CasaClima (eventualmente in forma digitale), insieme al numero e alla data di protocollazione presso il Comune di competenza.
4. Copia della Notifica/Comunicazione preliminare cantiere.
5. Se previsto, il nominativo ed i contatti del Direttore Lavori.
6. Consegna di un cronoprogramma indicativo delle lavorazioni da effettuarsi in cantiere per poter programmare gli audit funzionali alla Fase 3 del pacchetto.

Documenti necessari per lo svolgimento della Fase 2

1. Presentazione di un progetto di risanamento approvato, elaborato da un progettista, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) del Decreto MISE del 6 agosto 2020 ("requisiti tecnici").
2. Piante, viste e sezioni del progetto approvato in formato dwg/dxf.

Documenti necessari per lo svolgimento della Fase 3 (audit in cantiere)

1. Documentazione fotografica georeferenziata degli elementi costruttivi rilevanti dal punto di vista energetico (isolamento tetto, pareti esterne, soffitto, installazione delle finestre,

die von einem qualifizierten Techniker zu erstellenden KlimaHaus-Berechnung und Planung abzugeben.

Was vor Beginn der Arbeiten bei der KlimaHaus-Agentur abgegeben werden muss:

1. die Baugenehmigung in Bezug auf die Art der auszuführenden Arbeiten (SCIA, CILA usw.).
2. die Erklärung/Mitteilung über den Baubeginn.
3. Technischer Berichts gemäß Art. 8 GvD 192/2005 (Relazione tecnica ex Art. 28 Legge 10/1991) bei der zuständigen Gemeindeverwaltung. Dieser Bericht muss auch der KlimaHaus-Agentur (nach Möglichkeit in digitaler Form) abgegeben werden, mit Datum und Protokollierungsnummer der zuständigen Gemeinde.
4. Kopie der Mitteilung/Kommunikation Vorankündigung der Baustelle.
5. Die Kontaktdaten des Bauleiters, sofern ein solcher vorgesehen ist.
6. Abgabe eines Zeitplans der auf der Baustelle durchzuführenden Arbeiten, für die Planung der Lokalausweise in Phase 3 des Dienstleistungspaketes.

Zur Durchführung von Phase 2 benötigte Dokumente

1. Vorlage eines von einem Planer ausgearbeiteten und genehmigten Sanierungsprojektes, gemäß Art. 6, Abs. 1, Buchstabe a) des Ministerialdekrets des MISE vom 6. August 2020 ("Requisiti Tecnici").
2. Grundrisse, Ansichten und Schnitte des genehmigten Projekts im dwg/dxf-Format.

Für die Durchführung von Phase 3 erforderliche Dokumente (Vor-Ort-Audits)

1. Georeferenzierte Fotodokumentation von energierelevanten Gebäudeelementen (Dachisolierung, Außenwände, Decke, Fenstereinbau, Installation und Verteilung von

- installazione del sistema di generazione e distribuzione). Le foto relative all'isolamento termico dovranno includere la presenza di un metro al fine di consentire di rilevare lo spessore effettivo posato.
2. Documentazione fotografica georeferenziata delle etichette dei materiali rilevanti dal punto di vista energetico presenti in cantiere.
 3. Libretto impianti e rapporti di efficienza energetica ai sensi del DPR 74/2013 e del D.M. 10.2.2014.
 4. Schede tecniche, dichiarazioni di prestazione, dichiarazioni ambientali di prodotto e certificati per materiali, elementi costruttivi e impianti tecnici, che rientrano nelle spese (con indicazione della trasmittanza termica, del rendimento, certificazione del rispetto dei CAM in conformità a quanto previsto del D.M. 11.10.2017, ecc.).
 5. Consegna del computo metrico, **in lingua italiana**, riferito alle sole lavorazioni oggetto di detrazione con riferimento alle voci dell'elenco prezzi della provincia di Bolzano (se la voce non dovesse essere presente nell'elenco prezzi si dovrà fare riferimento all'elenco prezzi DEI o all'allegato I del DL Rilancio).
Qualora la lavorazione non fosse presente in nessuno dei citati documenti dovrà essere redatta la relativa analisi del prezzo. Il computo metrico dovrà essere consegnato in formato .xlsx oppure .dcf.
NB: in caso di lavori **TRAINATI** afferenti la singola unità immobiliare in condomini (esempio sostituzione dei serramenti) il computo dovrà suddividere i costi e le lavorazioni degli interventi **TRAINATI** per **SINGOLA unità immobiliare**.
 6. Dovranno inoltre essere forniti i seguenti dati relativi al tecnico abilitato che ha redatto il computo metrico:
 - Nome e Cognome
 - Provincia e Comune di residenza
 - Indirizzo e numero civico di residenza
 - CAP
- Erzeugungsanlagen). Auf den Fotos, die sich auf die Wärmedämmung beziehen, sind die Dämmstärken mit einem entsprechend abgebildeten Meterstab darzustellen.
2. Georeferenzierte Fotodokumentation von energie-relevanten Materialkennzeichnungen vor Ort.
 3. Dokumentation der gebäudetechnischen Ausrüstung im Anlagenheft und Energieeffizienzberichte gemäß DPR 74/2013 und Ministerialdekret 10.2.2014.
 4. Datenblätter, Leistungs- und Umweltprodukt-erklärungen und Zertifikate für Materialien, Bauprodukte und gebäudetechnische Anlagen, die in Abzug gebracht werden (mit Angabe von Wärmedurchgangskoeffizienten, Wirkungsgraden, Zertifikaten zur Einhaltung der Mindestumweltkriterien gemäß Ministerialdekret vom 11.10.2017, usw.).
 5. Abgabe der auf die abzugsberechtigten Arbeiten erstellten Kosten- und Massenberechnung **auf Italienisch**, unter Verwendung des Richtpreisverzeichnis der Provinz Bozen (sollte der Posten darin nicht enthalten sein, muss auf die Preisliste DEI oder auf Anhang I des DL Rilancio verwiesen werden). Sind die Arbeiten in keinem der oben genannten Dokumente vorhanden, muss eine entsprechende Preisanalyse erstellt werden. Die Kosten- und Massenberechnung muss im Format .xlsx oder .dcf abgegeben werden. **NB:** Im Falle der sogenannten „**lavori TRAINATI**“, die sich auf einzelne Wohneinheiten in Kondominien beziehen (z.B. Tausch von Fenstern und Türen), müssen in den Kosten- und Massenberechnungen die Kosten und Arbeiten der „**lavori TRAINATI**“ auf die einzelnen Wohneinheiten aufgeteilt werden.
 6. Zusätzlich sind die folgenden Daten des befähigten Technikers, der die Abrechnung erstellt hat, anzugeben:
 - Name und Familienname
 - Provinz und Wohngemeinde
 - Adresse des Wohnsitzes
 - Postleitzahl

- Ordine o Collegio professionale di appartenenza, provincia e numero di iscrizione
- Berufskammer oder -kollegium, Provinz und Registrierungsnummer des Technikers

Documenti necessari per lo svolgimento della Fase 4

1. Dati dei beneficiari: dati anagrafici (nome, cognome, residenza, numero di telefono, codice fiscale, tipo di beneficiario).
2. Dati catastali per ognuna delle unità abitative interessate: foglio, particella, subalterno, categoria catastale, superficie catastale, quota millesima involucro e impianto (in caso di condominio).
3. Numero e data dell'autorizzazione edilizia dell'edificio esistente (concessione edilizia, licenza edilizia, sanatoria o provvedimento di tutela in caso di edificio storico vincolato).
4. Indicazioni in merito ad eventuali interventi di manutenzione straordinaria effettuati sugli impianti esistenti.
5. Per ogni fattura relativa ai lavori portati in detrazione dovrà essere indicato:
 - Il numero di fattura
 - La data di fattura (GG/MM/AA)
 - Emittente fattura (Nome e Cognome o ragione sociale)

Zur Durchführung von Phase 4 benötigte Dokumente

1. Daten des Begünstigten: persönliche Daten (Vorname, Nachname, Wohnort, Telefonnummer, Steuernummer, Art des Begünstigten).
2. Katasterdaten für jede der betroffenen Wohneinheiten: Blatt, Parzelle, Unterwohnung, Katasterkategorie, Katasterfläche, tausendstel Quote Gebäudehülle und der Anlagen (im Falle eines Condominiums).
3. Nummer und Datum der Baugenehmigung für das bestehende Gebäude (Baugenehmigung, BG auf Sanierungsweg), Schutzmaßnahme im Falle eines denkmalgeschützten Gebäudes).
4. Informationen über alle außerordentlichen Wartungsarbeiten, die an bestehenden Anlagen durchgeführt wurden.
5. Für jede Rechnung über Arbeiten, die steuerlich in Abzug gebracht werden, sind anzugeben:
 - die Rechnungsnummer
 - das Rechnungsdatum (TT/MM/JJJJ)
 - Aussteller der Rechnung (Vor- und Nachname oder Firmenname)